

# ELDORÁDO

spolek dětí a mládeže



**VNITŘNÍ ŘÁD**

## Část I.

### OBECNÁ USTANOVENÍ

#### § 1

#### NÁZEV A CHARAKTER SPOLKU

Ve VNITŘNÍM ŘÁDU ELDORÁDA dále nespecifikováno. Vše uvedeno ve STANOVÁCH ELDORÁDA.

#### § 2

#### CÍLE ČINNOSTI

Ve VNITŘNÍM ŘÁDU ELDORÁDA dále nespecifikováno. Vše uvedeno ve STANOVÁCH ELDORÁDA.

#### § 3

#### SYMBOLIKA

Symbolika ELDORÁDA a její použití je definováno takto:

1. Hymna - písnička Eldorádo nazpívaná Waldemarem Matuškou v roce 1982.
  - a. Znak - kulatý znak s rohy, uvnitř s obrázkem viz úvodní strana STANOV a VNITŘNÍHO ŘÁDU.
2. Kroj - jeho vzhled je tvořen dvěma základními požadavky:
  - a. Požadavkem ELDORÁDA jako celku, který je nutné dodržet u všech členů – konkrétní specifikace je uvedena v KROJOVÉM PŘEDPISU ELDORÁDA.
  - b. Požadavkem JS, táborů, oddílů apod. které je vhodné definovat krojovým předpisem dané JS.

## Část II

### ČLENSTVÍ, STRUKTURA A JEDNOTKY SPOLKU

#### § 4

#### a) ČLENSTVÍ a REGISTRACE členů

1. Žádost o členství může být podána písemně nebo elektronicky (dále jen PŘIHLÁŠKA). Pokud je PŘIHLÁŠKA podána písemně musí být podepsána členem nebo jeho zákonným zástupcem. Pokud je podána elektronicky je možné ji podat pouze pomocí speciálně vytvořeného google formuláře, který u odeslání prokazatelně sbírá e-mailové adresy, které budou v tomto případě považovány za podpis. (Formulář je vytvořen centrálně a jednotlivé JS do něho mají povolen přístup). (Přijetí je platné až po zaplacení vstupního a členského příspěvku.)

2. Nutná data uvedená v PŘIHLÁŠCE jsou:

- jméno a příjmení
- místo trvalého pobytu
- datum narození žadatele
- název jednotky, ke které se člen hlásí
- informace, jak má být vytvořen jeho eldoráďácký e-mail (dále jen ee-mail), jelikož je možné vytvořit ee-mail i pomocí přezdívky je vhodné na PŘIHLÁŠKU přidat přezdívku jako nepovinnou položku
- pokud je člen zletilý, tak jeho telefonní číslo, pokud je nezletilý, tak pokud telefonní číslo má
- datum a podpis (pouze na písemné PŘIHLÁŠCE)

V případě nezletilosti žadatele ještě:

- jméno a příjmení zákonného zástupce
- místo trvalého pobytu zákonného zástupce
- telefonní číslo zákonného zástupce
- u písemné PŘIHLÁŠKY jeho podpis, u elektronické PŘIHLÁŠKY jeho platný e-mail

Součástí PŘIHLÁŠKY musí být souhlas se zpracováním osobních údajů a souhlas s pořizováním fotodokumentace člena na akcích a její využití k propagaci ELDORÁDA.

3. Členství vzniká zapsáním do DATABÁZE ELDORÁDA, které (pokud byl žadatel přijat) provede přijímající jednotka nejpozději do 15 dnů od obdržení PŘIHLÁŠKY. Kromě toho je přijatému členu bezodkladně zaveden jeho ee-mail, který slouží pro komunikaci a elektronickou identifikaci nového člena.
4. O vzniku členství je žadatel vyrozuměn přijímající jednotkou do 30 dnů od podání PŘIHLÁŠKY.
5. Pokud ukončuje člen svoji činnost na základě vlastního rozhodnutí je povinen o tom písemně informovat jednotku spolku, která ho přijímala nebo použít elektronický formulář na odhlášení členství. Aby bylo u elektronického odhlášení prokazatelné, že se jedná o daného člena je mu povolen přístup k tomuto formuláři pouze přes jeho ee-mail. O ukončení členství provede JS zápis do DATABÁZE ELDORÁDA.
6. Pokud je členství ukončeno dle bodu b) nebo c) paragrafu 4 Stanov, je JS, která takto rozhodla, povinna o tomto úkonu člena informovat nejpozději do 30 dnů od rozhodnutí. Toto rozhodnutí může být zasláno písemně nebo elektronicky na jeho ee-mail. V případě bodu b) není nutné o ukončení členství provádět zápis do DATABÁZE ELDORÁDA, jelikož je tento zápis proveden automaticky systémem databáze, v ostatních případech ano.
7. Eldoráďácký ee-mail člena je zrušen nejdříve po 90 dnech od data ukončení členství.

## b) PRÁVA A POVINNOSTI ČLENŮ

1. Členové ELDORÁDA se mohou zúčastnit zasedání jakékoli jednotky spolku nebo orgánu ELDORÁDA i v případě, že nejsou jejími členy, pokud však dané zasedání nerozhodne jinak. Účast členovi nelze odmítnout, a to v případě, že žádá o účast na RE (zaručuje zákon). Dále ale platí, že pokud není účastník RE uznaným delegátem RE, tak daný člen nemá na RE hlasovací právo.
2. Členové ELDORÁDA mají dále veškerá práva a povinnosti vyplývající z předpisů ELDORÁDA.
3. Člen ELDORÁDA může být veden a pracovat ve více organizačních jednotkách spolku s tím, že řádně registrován je pouze u jedné z nich tzv. primární členství. V ostatních případech u člena vzniká tzv. sekundární členství, o kterém je také veden záznam v DATABÁZI ELDORÁDA.

## § 5

### ZÁKLADNÍ KATEGORIZACE

1. Dítě – člen spolku mladší 18 let.
2. Náčelník – člen spolku starší 18 let vedoucí oddíl nebo jinak aktivně pro ELDORÁDO pracující.
3. Samotář – sympatizant spolku starší 18 let, který není aktivně činný ve spolku, ale svým jednáním spolek podporuje. Sympatizant má stejná práva a povinnosti jako člen spolku.
4. Čestný člen – viz STANOVY.
5. Další kategorizace – viz STANOVY.

## § 6

### JEDNOTKY A ORGÁNY SPOLKU

#### Jednotky spolku (dále jen JS)

##### a) základní

Ve VNITŘNÍM ŘÁDU ELDORÁDA dále nespecifikováno. Vše uvedeno ve STANOVÁCH ELDORÁDA.

##### b) ostatní

1. Ostatní jednotky zřízené za účelem vedlejší hospodářské činnosti spočívající v podnikání nebo jiné výtěžné činnosti, musí mít svůj účel v podpoře hlavní činnosti ELDORÁDA.
2. Účel vzniku OSTATNÍ JEDNOTKY a forma podpory hlavní činnosti ELDORÁDA musí být uvedena v ŽRPS (§11, odst. 3 VŘE) a na REGISTRAČNÍ KARTĚ (§11, odst. 5 VŘE).
3. Pokud má ostatní JS právní subjektivitu stává se z ní POBOČNÝ SPOLEK a platí pro ni veškerá nařízení jako pro PS. (viz § 11 VŘE)

### Orgány

#### a) ústřední

Ve VNITŘNÍM ŘÁDU ELDORÁDA dále nespecifikováno. Vše uvedeno ve STANOVÁCH ELDORÁDA.

#### b) nižší

Ve VNITŘNÍM ŘÁDU ELDORÁDA dále nespecifikováno. Vše uvedeno ve STANOVÁCH ELDORÁDA.

## § 7

### RADA ELDORÁDA

1. Počet delegátů pozvaných na RE je dán výpočtem dle §7, odst. 2 STANOV a na základě počtu členů uvedených v daný čas v centrální databázi ELDORÁDA.
2. ÚRE je povinna zabezpečit zaslání pozvánek na RE všem Pobočným spolkům (PS). Pozvánky a veškeré další materiály týkající se RE musí být doručeny jednotlivým PS minimálně 15 dní před konáním RE. Pozvánky mohou být zasílány i elektronicky.
3. Kromě pozvánek je ÚRE povinna zaslat jednotlivým PS počty stanovených delegátů. ÚRE musí seznámit PS s tím, zda hlasovací lístky budou jednotlivým PS zaslány předem, či budou rozdány až na místě v den konání RE. Hlasovací lístky pak musí být zabezpečeny proti zneužití.

## § 8

### ÚSTŘEDNÍ RADA ELDORÁDA

1. ÚNE je volen RE na období pěti let tajným hlasováním.
2. ÚRE je povinna vyzvat všechny PS k dodání jmen kandidátů na ÚNE minimálně 50 dnů před termínem konání volební RE. Pokud PS chce vyslat kandidáta, musí jeho jméno zaslat do 30 dnů od výzvy. ÚNE může být volen pouze z těchto kandidátů. ÚNE musí být na RE zvolen více než 60 % přítomných delegátů.
3. Při hlasování v ÚRE má v případě rovnosti hlasů ÚNE hlas rozhodující.
4. ZÚNE je volen na stejné období jako ÚNE buď:
  - a) z řad členů ÚRE, kde jeho volbu provádějí členové ÚRE, nebo
  - b) z řad členů Eldoráda, kde jeho volbu provádí RE zároveň s volbou ÚNE.
5. O způsobu volby ZÚNE rozhoduje kandidující ÚNE. Pokud není ZÚNE volen z řad členů ÚRE, postupuje se při jeho volbě stejně jako při volbě ÚNE.
6. ÚRE pro svoji činnost vytváří funkci HOSPODÁŘE ELDORÁDA (dále jen HE), který je jmenován ÚNE s tím, že jeho jmenování do funkce musí schválit ÚRE.
7. Zástupce jakékoli PS v ÚRE může být zároveň ÚNE, ZÚNE nebo HOSPODÁŘ. Nemůže mít však zároveň více než jednu funkci zde jmenovanou.

## § 9

### STŘEDISKO

1. Pro vznik, činnost a zánik střediska platí veškerá nařízení jako pro PS. (viz § 11 VŘE)

## § 10

### ODDÍL

1. Oddíly jsou společné pro chlapce a dívky, není to však podmínkou.
2. Žádost o registraci oddílu (dále jen ŽRO) musí být podána v písemné podobě a podepsána náčelníkem oddílu.
3. Povinné náležitosti ŽRO jsou datum podání žádosti, jméno oddílu, jméno, příjmení, místo trvalého pobytu a datum narození náčelníka oddílu a jeho podpis.
4. Registrace oddílu vzniká vystavením Registrační karty řídicím orgánem střediska nejpozději do 15 dnů od obdržení ŽRO a zapsáním oddílu do DATABÁZE ELDORÁDA.
5. Po obdržení registrace oddílu je náčelníkovi oddílu poskytnut přístup do DATABÁZE ELDORÁDA. Náčelník oddílu je povinen tuto databázi udržovat dle aktuálního stavu oddílu.
6. Náčelník oddílu uvedený na registraci oddílu se stává pro nadřizenou jednotku garantem vhodné činnosti oddílu, bezpečnosti na schůzkách, správného hospodaření s financemi apod. Oddíl může mít i více náčelníků starších osmnácti let. Každý náčelník účastníci se schůzky má pak samostatně odpovědnost za bezpečnost a zdraví dětí, zdárný průběh schůzky apod.
7. Účastní-li se schůzky člen od patnácti do osmnácti let v roli pomocníka (rádce, zástupce náčelníka oddílu apod.) a vede určitou aktivitu samostatně, musí být tento člen předem o dané aktivitě a zajištění bezpečnosti poučen náčelníkem oddílu. Dále musí být daná aktivita přiměřená jeho věkovým, fyzickým a duševním schopnostem.

## § 11

### JEDNOTKA SPOLKU S PRÁVNÍ SUBJEKTIVITOU - POBOČNÝ SPOLEK (PS)

1. PS si jako samostatná jednotka spolku vytváří vlastní Vnitřní řád (dále jen VŘPS), který nesmí být v rozporu se Stanovami, Vnitřním řádem Eldoráda a dalšími předpisy Eldoráda. Vnitřní struktura PS, systém jeho práce, způsoby rozhodování, pojmenování, symboly a tradice jsou plně v kompetenci PS.
2. Žádost o registraci PS (dále jen ŽRPS) musí být podána nadřízenému PS v písemné podobě a podepsána zakládajícími členy.
3. Povinné náležitosti ŽRPS jsou:
  - a) Název a sídlo PS s právní subjektivitou,
  - b) Jméno, příjmení, místo trvalého pobytu, a datum narození zakládajících členů a jejich podpisy.
  - c) Základní zaměření činnosti (např. práce ve všeobecných či specializovaných oddílech, táborová činnost, samostatně hospodařící táborová základna, hospodářská činnost apod.) Na základě tohoto zaměření se rozhoduje, zda je PS zařazen jako základní PS, tedy STŘEDISKO, či jako ostatní PS.
  - d) Jména a funkce členů majících právo jednat za uvedený PS ve všech věcech.
  - e) Vnitřní řád PS, sestavený dle příslušných směrnic.
  - f) Jedná-li se o založení PS dle §6b Stanov, tedy o založení ostatního PS musí být v ŽRPS také specifikována konkrétní forma podpory hlavní činnosti ELDORÁDA.
4. Pokud nadřízený PS/HS souhlasí s činností nově vznikajícího podřízeného PS, pak provede jeho registraci zapsáním do DATABÁZE ELDORÁDA a vydáním registrační karty, která obsahuje alespoň povinné náležitosti

uvedené v ŽRPS, podpisy všech zakládajících členů, a to nejpozději do 15 dnů od obdržení ŽRPS. Tuto skutečnost také oznámí ÚRE a ta postupuje dle § 11 odst. 2 STANOV.

5. O zapsání do veřejného rejstříku PO je žadatel bez zbytečného odkladu vyzván ÚRE a to zasláním Registrační karty, ověřené kopie Stanov a potvrzené kopie VŘJS.
6. Na základě obdržené Registrační karty je daný PS povinen, bez zbytečného odkladu, požádat u Statistického úřadu o přidělení IČ právnické osoby. Po obdržení IČ je PS povinen informovat kopii tohoto dokumentu nadřízený PS. Nadřízený PS/HS pak tyto informace musí do 15 dnů zaznamenat do DATABÁZE ELDORÁDA.
7. Na základě splnění bodu 6 paragrafu 11 VŘE obdrží nová jednotka patřičný přístup do DATABÁZE ELDORÁDA.
8. Pokud u PS dojde ke změnám ve struktuře, změně VŘJS, statutárních zástupců apod., je tato jednotka povinna tyto změny zaznamenat nejpozději do 15 dnů do databáze. Změny týkající se registrace PS/HS u externího rejstříku je PS/HS povinna tomuto rejstříku oznámit v termínech stanovených právními předpisy.

## § 12

### ZÁNİK SPOLKU A JEDNOTEK SPOLKU

1. Způsob majetkového a finančního vypořádání si řeší dle Zákona každá jednotka sama s tím, že vše musí být zahájeno bez zbytečného odkladu od data, kdy nastala situace zániku. Neučiní-li tak, vyzve ji k tomu písemně její nadřízená JS. Nezahájí-li zanikající jednotka činnosti spojené s majetkovým a finančním vypořádáním do 30 dnů od doručení této výzvy, stanoví způsob majetkového a finančního vyrovnání její nadřízená jednotka. Způsob zániku nesmí být v rozporu se zákony ČR.
2. Zanikající JS je dále povinna vrátit nadřízené JS veškeré dokumenty získané při svém vzniku a další dokumenty spojené s její činností, o které nadřízená JS požádá. V oblasti hospodářské a finanční předá nadřízené JS veškeré dokumenty k archivaci tak, jak určují zákony ČR).

## Část III.

### ZÁSADY HOSPODAŘENÍ, MAJETEK A DOKLADOVÁNÍ

## § 13

### ZÁSADY HOSPODAŘENÍ

Ve VNITŘNÍM ŘÁDU ELDORÁDA dále nespecifikováno. Vše uvedeno ve STANOVÁCH ELDORÁDA.

## § 14

### MAJETEK

1. Příspěvky členů spolku (jejich výše) jsou dány požadavkem dané jednotky spolku, v níž je člen registrován, a požadavkem nadřízených JS.
2. Výši celkového členského příspěvku a jeho dělení dle požadavků nadřízených JS si libovolná jednotka může zjistit v databázi členů, kde jsou tyto údaje v sekci členské příspěvky uvedeny.

3. Jak je uvedeno ve STANOVÁCH a VNITŘNÍM ŘÁDU, je nedílným vlastníkem majetku a finanční hotovosti pouze ta JS, která daný majetek či finanční hotovost nabyla. To neplatí pro majetek či finanční hotovost, která je vázána jiným nařízením a smlouvou např. darovací smlouvou, dotačními pravidly kraje či státu apod.

## § 15

### DOKLADOVÁNÍ

1. Při jednání jakékoliv JS s právní subjektivitou se zhotovuje zápis, který je právním dokladem a musí obsahovat minimálně tyto údaje – datum a místo jednání, program jednání, usnesení, jméno a podpis zapisovatele. Nedílnou součástí zápisu je prezenční listina přítomných.
2. Při jednání JS bez právní subjektivity, se doporučují zhotovovat zejména zápisy z jednání o schvalování příjmů a výdajů JS, schvalování akcí včetně rozpočtů apod.
3. Jednotlivé doklady se uchovávají dle toho, jak stanoví zákon. Pokud zákon o archivaci o některých výše uvedených dokladech nehovoří, pak se archivují v digitální či papírové podobě po dobu 10 let.

## § 16

### HOSPODAŘENÍ JEDNOTEK SPOLKU S PRÁVNÍ SUBJEKTIVITOU

1. Pokud se předává majetek a finanční prostředky mezi jednotlivými jednotkami spolku, je jejich vlastnictví řešeno na základě darovací smlouvy, rozhodnutí či jiných dokladů k tomu určených. Toto se použije zejména pro zpracování dotačních programů a darů.
2. Členské orgány a statutární zástupci PS a HS mohou vydat další směrnice v rámci své působnosti.

## § 17

### HOSPODAŘENÍ ODDÍLŮ A JINÝCH JS BEZ PRÁVNÍ SUBJEKTIVITY

Ve VNITŘNÍM ŘÁDU ELDORÁDA dále nespecifikováno. Vše uvedeno ve STANOVÁCH ELDORÁDA.

## Část IV.

### ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

## § 18

1. VNITŘNÍ ŘÁD ELDORÁDA může být doplněn nebo přepracován pouze na základě usnesení RE s tím, že se změnou či doplněním musí souhlasit minimálně 60 % ze všech přítomných delegátů
2. Tento VNITŘNÍ ŘÁD ELDORÁDA vstupuje v platnost dne 1. 12. 2023.